



OPRICHTING STICHTING

(*Stichting Vrienden van Kinderboerderij De Schaapskooi*)

Op drieëntwintig november tweeduizend vijftien is voor mij, mr. Rien Henk Meppelink, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: _____

de heer **Gertjan Kaaij**, geboren te 's-Hertogenbosch op één maart negentienhonderd zeventig, wonende te 3523 GA Utrecht, Detmoldstraat 25, van Nederlandse _____ nationaliteit en houder van rijbewijs met nummer 4249808201, afgegeven te Utrecht — op tien maart tweeduizend acht, gehuwd, _____ hierna: de "**oprichter**". _____

De comparant heeft het volgende verklaard: _____

De oprichter richt hierbij op een stichting, hierna: de "**stichting**", met de volgende _____ statuten. _____

STATUTEN: _____

Artikel 1. Naam en zetel. _____

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Kinderboerderij De _____ Schaapskooi.** _____

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente De Bilt. _____



Artikel 2. Doel en middelen. _____

2.1 De stichting heeft ten doel: _____
het ondersteunen van kinderboerderij De Schaapskooi (**kinderboerderij**) _____
alsmede het bevorderen van de educatieve, sociale en maatschappelijke _____
functie van de kinderboerderij, _____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in _____
het algemeen belang. _____

2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door: _____

- a. het werven van fondsen dan wel het anderszins aantrekken en _____
bijeengbrengen van gelden ten behoeve van de kinderboerderij; _____
- b. het verstrekken van al dan niet geldelijke ondersteuning voor: _____
 - (i) het dagelijks beheer van de kinderboerderij; _____
 - (ii) de realisering van grote en kleine projecten die bijdragen aan de _____
instandhouding en ontwikkeling van de kinderboerderij; _____
 - (iii) de organisatie van activiteiten die het draagvlak voor en de _____
inkomsten van de kinderboerderij kunnen bevorderen; _____
- c. het stimuleren van vrijwilligerswerk op de kinderboerderij; _____
- d. het voeren van overleg met de beheerder/exploitant van de _____
kinderboerderij en andere organisaties die met de stichting verwante _____
doelstellingen hebben, _____

en het verrichten van al zodanige rechtmatige activiteiten die nodig, nuttig of _____
wenselijk zijn voor het bevorderen, tot stand brengen of bereiken van de _____
doelstellingen van de stichting. _____

2.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, _____
hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. _____

2.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling _____
van de stichting. _____

De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de _____
bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. _____

2.5 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de _____
stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____

2.6 De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. _____

3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van minimaal drie personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn _____
bevoegdheden. _____

3.2 De eerste bestuurders worden bij deze akte benoemd. Opvolgende _____
bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt _____
zo spoedig mogelijk voorzien. _____

3.3 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn _____
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, danwel, in _____
de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____

3.4 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal vier jaar. _____



- 3.5 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster — van aftreden. —
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. —
- 3.6 De meerderheid van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten, van — elkaar of van de oprichter, noch partner zijn van elkaar of van de oprichter in de zin van de Successiewet 1956 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling). Voldoet het bestuur op enig moment niet meer aan deze samenstelling, dan zal het bestuur uit zijn midden een bestuurslid aanwijzen dat defungeert teneinde — weer te voldoen aan de vereiste samenstelling. Tot deze aanwijzing blijven alle bestuursleden in functie en behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. —
- 3.7 Een bestuurslid defungeert: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het lid 3.5 bedoelde rooster; —
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of — verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in — de Faillissementswet; —
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing — waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; —
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; —
 - f. door zijn ontslag om gewichtige redenen, verleend door het bestuur; —
 - g. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; —
 - h. door de aanwijzing als bedoeld in artikel 3.6. —
- 3.8 Een besluit als bedoeld in artikel 3.7 sub f kan alleen genomen worden met — unanieme stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag — aan de orde is, en nadat het betreffende lid is gehoord. —
- 3.9 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben — wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in — redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. —

Artikel 4. Bestuur: taak en bevoegdheden. —

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is het — beleidsbepalend orgaan van de stichting. —
- 4.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

Artikel 5. Bestuur: vertegenwoordiging. —

- 5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden. —



- 5.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer ——— bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ——— volmacht te vertegenwoordigen. ———

Artikel 6. Bestuur: besluitvorming. ———

- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een ——— bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. ———
- 6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is ——— geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en ——— geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. ———
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene ——— die de vergadering bijeenroept. ———
- 6.4 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van ——— bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, videoconferentie of via ——— andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in ——— staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze ——— wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. ———
- 6.5 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door ——— de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een ——— bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd ——— medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk ——— wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die ——— via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift ——— kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende ——— zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één ——— medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. ———
- 6.6 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten ——— niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de ——— uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. ———
- 6.7 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat ——— de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing ——— van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de ——— stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door ——— middel van ongetekende stembriefjes. ———
- 6.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid ——— voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het ——— voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering ——— aanwezige bestuurslid. ———
- 6.9 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de ——— voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke ———



in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke —
daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____

- 6.10 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, —
schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in _____
functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de _____
desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten _____
vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het _____
bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat —
door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt _____
ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke
verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____

Artikel 7. Boekjaar en jaarstukken. _____

- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____

- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

- 7.3 Uit de in artikel 7.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: _____

- (i) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de _____
bestuursleden van de stichting; _____
- (ii) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; —
- (iii) inkomsten van de stichting; en _____
- (iv) het vermogen van de stichting. _____

Voorts moet de stichting, voor zover dit bij of krachtens de wet op enig tijdstip is
vereist, via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot haar —
functioneren openbaar maken. _____

- 7.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te _____
maken en op papier te stellen. _____

- 7.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.4 hiervoor
bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem —
aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan —
het bestuur. _____

- 7.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, —
onverminderd het bepaalde in artikel 7.7 hierna. _____

- 7.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 8. Reglementen en beleidsplan. _____



- 8.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere _____ reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke _____ niet in deze statuten zijn vervat. _____
- 8.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 8.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
- 8.4 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt _____ aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2 _____ vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in _____ de concrete doelstellingen van de stichting voor een aantal jaren. Het _____ beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een _____ omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en _____ een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. _____
- 8.5 Het in artikel 8.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: _____
- (i) de door de stichting te verrichten werkzaamheden; _____
 - (ii) de wijze van fondsenwerving; _____
 - (iii) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en _____
 - (iv) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden _____ besteed. _____
- 8.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling _____ van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 9.2 van overeenkomstige _____ toepassing. _____

Artikel 9. Statutenwijziging. _____

- 9.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
- 9.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van _____ twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering _____ waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde is, niet alle bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het _____ voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten _____ mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
- 9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke _____ tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 9.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte _____ is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Artikel 10. Ontbinding. _____

- 10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
- 10.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2 van _____ deze statuten van overeenkomstige toepassing. _____
- 10.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te _____



worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met —
een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke —
doelstelling heeft. _____

- 10.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur —
kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____
- 10.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet —
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars —
aangewezen persoon. _____
- 10.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Artikel 11. Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend —
zestien. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar. _____

Slotverklaringen. _____

Ten slotte heeft de comparant verklaard: _____
dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting in de —
achter hun naam vermelde functie: _____

1. de oprichter als voorzitter; _____
2. mevrouw Annemarie Kok, geboren te Alphen aan den Rijn op zesentwintig mei
negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 3723 LD Bilthoven, Evert _____
Cornelislaan 11, als secretaris; en _____
3. de heer Hendrick Jan Pakkert, geboren te Bathmen op dertig mei _____
negentienhonderd drieënzeventig, wonende te 3721 ND Bilthoven, Steenen —
Camer 62, gehuwd, als penningmeester. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte —
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. —

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en —
met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna —
door mij, notaris, ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

